



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภ.จว.พัทลุง โทร 074-613325

ที่ 0024(พท).141/116

วันที่ ๑ มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน (P : Performance Auditing) เรื่อง การเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลอาชญากรรม และตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืน ปลอกกระสุนปืนด้วยระบบอัตโนมัติในส่วนภูมิภาค ประจำเดือน มี.ค. 63

รอง ผบก.ภ.จว.พัทลุง (กม), รอง ผบก.ภ.จว.พัทลุง (บร)

ผกก.ฝอ.ภ.จว.พัทลุง, ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวนฯ, ผกก.สภ.ในสังกัด ภ.จว.พัทลุง

รอง ผกก.ฝอ.ภ.จว.พัทลุง

สว.สภ.ลำปำ, โศกชนะชัย, เกษนางคำ

สว.ฝอ.4 (งานการเงินและบัญชี) ภ.จว.พัทลุง และ สว.ฝอ.6 (งานเทคโนโลยีและการสื่อสาร) ภ.จว.พัทลุง

1. ตามหนังสือ ตส.1 ที่ 0014.16/285 ลง 4 มี.ค.63 เรื่อง แจ้งการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน (P : Performance Auditing) เรื่อง การเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลอาชญากรรมและตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืน ปลอกกระสุนปืนด้วยระบบอัตโนมัติในส่วนภูมิภาค ประจำเดือน มี.ค. 63 โดย ตส.1 สตส. จะเข้าทำการตรวจสอบภายในด้านดังกล่าว ที่ สภ.เมืองพัทลุง ระหว่างวันที่ 19 - 20 มี.ค. 63 นั้น

2. เพื่อให้การ ตรวจสอบราชการ ของ ตส.1 สตส. เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ผกก.สภ.เมืองพัทลุง อยู่ ณ ที่ตั้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน (ตามรายละเอียดที่แนบ) พร้อมทั้งทำการตรวจสอบได้ รวมถึงการให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถาม ประกอบการตรวจสอบ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยแก่ผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) พร้อมทั้งจัดเตรียมรถยนต์ของทางราชการ พร้อมพลขับและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับส่ง คณะผู้ตรวจสอบภายใน จนเสร็จสิ้นภารกิจ

2.2 ผกก.ฝอ.ภ.จว.พัทลุง และ รอง ผกก.ฝอ.ภ.จว.พัทลุง (ที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี) ควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจสอบราชการของ สตส.ในครั้ง นี้ ให้เป็นไปด้วย ความถูกต้อง เรียบร้อย จนเสร็จสิ้นภารกิจ

2.3 ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน ภ.จว.พัทลุง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ร่วมสังเกตการณ์ การตรวจสอบหน่วยรับตรวจในครั้ง นี้ และเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบราชการ กรณี สตส.ร้องขอ และ เข้าร่วมประชุมรับฟังผลการตรวจสอบของ สตส. ในวันที่ 20 มี.ค.63 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุม ศปก.ภ.จว.พัทลุง

2.4 ทุก สภ.ในสังกัด ให้ หน.สภ.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมรับฟังผลการตรวจสอบของ สตส. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ที่ตั้งของหน่วย ในวันที่ 20 มี.ค.63 เวลา 13.00 น. สำหรับ สภ.เมืองพัทลุง ให้ หน.สภ.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุม ที่ห้องประชุม ศปก.ภ.จว.พัทลุง

2.5 สว.ฝอ.6 (งานเทคโนโลยีและการสื่อสาร) ภ.จว.พัทลุง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการจัดประชุม ทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งของหน่วย

2.6 มอบหมาย รอง ผบก.ภ.จว.พัทลุง (กม) เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจสอบหน่วยรับตรวจในครั้ง นี้ เพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของ ภ.จว.พัทลุง และนำปัญหาหรือข้อขัดข้องดังกล่าว เสนอ ผบก.ภ.จว.พัทลุง เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และเข้าร่วมประชุมรับฟังผลการตรวจสอบของ สตส. ในวันที่ 20 มี.ค.63 เวลา 13.00 น. ที่ห้องประชุม ศปก.ภ.จว.พัทลุง

2.7 สว.ฝอ.4 (งานการเงินและบัญชี) ภ.จว.พัทลุง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบราชการของ สตส.ในภาพรวม ของหน่วย พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบทันแล้วเสร็จสิ้นภารกิจ เพื่อทราบและดำเนินการ

พล.ต.ต.

(กฤษฎา แก้วจันดี)

ผบก.ภ.จว.พัทลุง



ตารางการมอบหมายหน้าที่ สำหรับภารกิจการตรวจสอบราชการ ของ ตส.1 สตส.ในพื้นที่ ภ.จว.พัทลุง

ระหว่างวันที่ 19 - 20 มี.ค.63

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ/สถานที่
19 มี.ค.63	07.30 น.	ออกจากที่พัก เดินทางไปรับประทานอาหารเช้า	สภ.เมืองพัทลุง	จัดรถยนต์พร้อมพลขับ ไปรับคณะ ตส. จากที่พัก ใน อ.เมืองพัทลุง ไปร้านอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่ ของ สภ.เมืองพัทลุง และ ผอ.4 งานการเงิน/บัญชี ร่วมรับประทานอาหาร กับคณะ และสนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม
	08.30 -12.00 น.	ตรวจสอบราชการ ของ สภ.เมืองพัทลุง	สภ.เมืองพัทลุง	เตรียมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง รอรับการตรวจสอบ
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	สภ.เมืองพัทลุง	สนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม
	13.00-16.30 น.	ตรวจสอบราชการ ของ สภ.เมืองพัทลุง	สภ.เมืองพัทลุง	เตรียมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง รอรับการตรวจสอบ
	16.30 น.	เดินทางกลับที่พัก	สภ.เมืองพัทลุง	จัดรถยนต์พร้อมพลขับ ไปส่งคณะ ตส. จาก สภ.เมืองพัทลุง ถึงที่พัก ใน อ.เมืองพัทลุง
	18.00 น.	ออกจากที่พักเพื่อรับประทานอาหารเย็น	สภ.เมืองพัทลุง	จัดรถยนต์พร้อมพลขับ ไปรับคณะ ตส. จากที่พัก ใน อ.เมืองพัทลุง ไปร้านอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่ ของ สภ.เมืองพัทลุง และ ผอ.4 งานการเงิน/บัญชี ร่วมรับประทานอาหาร กับคณะและสนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ/สถานที่
20 มี.ค.63	07.30 น.	ออกจากที่พัก เดินทางไปรับประทานอาหารเช้า	สภ.เมืองพัทลุง	จัดรถยนต์พร้อมพลขับ ไปรับคณะ ตส. จากที่พัก ใน อ.เมืองพัทลุง ไปร้านอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่ ของ สภ.เมืองพัทลุง และ ผอ.4 งานการเงิน/บัญชี ร่วมรับประทานอาหาร กับคณะ และสนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม
	08.30 -12.00 น.	ตรวจสอบราชการ ของ สภ.เมืองพัทลุง	สภ.เมืองพัทลุง	เตรียมเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องรองรับการตรวจสอบ
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ภ.จว.พัทลุง	สนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม
	13.00-15.00 น.	สรุปผลการตรวจสอบราชการที่ห้องประชุม ศปก.ภ.จว.พัทลุง	ตส.1 สตส.	
	15.10 น.	เดินทางกลับที่พัก	สภ.เมืองพัทลุง	จัดรถยนต์พร้อมพลขับ ไปส่งคณะ ตส. จาก สภ.เมืองพัทลุง ถึงที่พัก ใน อ.เมืองพัทลุง
	15.30 น.	เดินทางกลับ กทม.	สภ.เมืองพัทลุง	จัดรถยนต์พร้อมพลขับ ไปรับคณะ ตส. จากที่พัก ใน อ.เมืองพัทลุง ไปส่งที่สนามบิน

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พ.ต.ท.หญิง 
 (สายพิน ฤทธิ์ทอง)
 รอง ผกก.ผอ.ภ.จว.พัทลุง